

Pour qui ?

Pour vous : Vous participez à des réunions internes ou externes, à des séminaires de travail, à des conférences, des ateliers, ... à toute intervention susceptible de nourrir votre activité professionnelle.

Pour vos collègues : Vous souhaitez que les participants à vos réunions ou séminaires en tirent le meilleur parti.

Comment ?

Cette fiche d'écoute est conçue pour être utilisée en 2 temps, pendant et après l'intervention à laquelle j'assiste :

La prise de note en direct (sur le recto) et pour un moment de réflexion sur ce que ça m'inspire et la suite éventuelle à donner (au verso). Elle constitue aussi un support pour noter les questions que j'ai envie de poser à l'intervenant lors d'un temps de questions/réponses.

Pourquoi ?

Sur le moment : Disposer d'un support d'écoute permet de focaliser son attention. Celle-ci est accrue grâce au sens donné à cette fiche d'écoute :

- en discuter après
- ou simplement garder pour soi ce qui apparaît comme essentiel dans le propos entendu.

Après : Cette fiche va vous servir à ne pas oublier mais aussi à partager les informations récoltées pour en faire quelque chose. C'est parce que la transformation des idées n'est pas immédiate que la trace est importante.

La fiche d'écoute permet aussi de « situer » le sujet au regard de mes missions professionnelles et des priorités de mon organisation. Disposer d'un outil de recueil identique à tous facilite la mise en commun, à l'occasion d'un temps d'échanges dans l'instant ou pour partager plus tard avec son équipe (plus facile à partager que mon carnet de notes personnel).

Et maintenant ?

Cette fiche est à imprimer en A4 recto/verso.

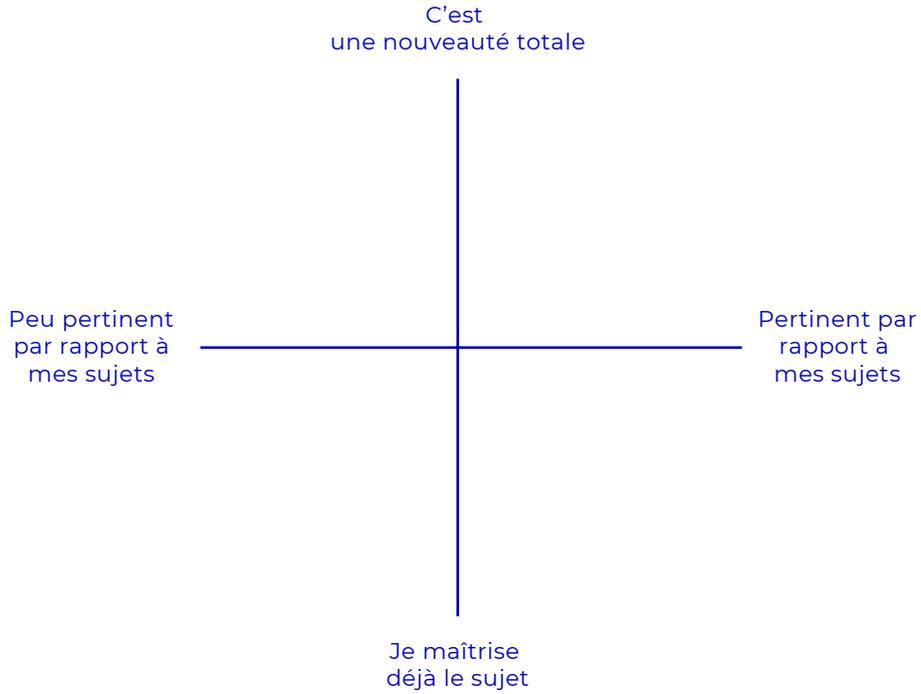
Nous l'avons conçue comme un outil générique mais le contexte de l'intervention et son objectif peuvent demander une version spécifique. Customisez-la pour qu'elle soit le plus adaptée possible à votre contexte de travail. Orientez-là par exemple en fonction de :

- vos axes stratégiques
- des tâches à réaliser à l'issue de la réunion
- des moments de partage rituels institués en interne, etc.

Et faites-nous part de vos suggestions d'amélioration !



Ce que je viens d'entendre :



Quel est le sujet que je souhaite creuser ?

A quoi cela fait-il écho ? Quelles complémentarités j'y vois avec mes sujets ?

Avec qui serait-il intéressant d'en parler et à quelle occasion ?



Cet outil est en libre téléchargement. Cependant, il ne peut pas être modifié ni utilisé à des fins commerciales.

